

# Polityka Prywatności i Bezpieczeństwa Informacji

Wprowadzona uchwałą zarządu Gospodarstwo Rolne „Wisła A” sp. z o.o Trankwice 13, 82-410 Stary Targ, której dokumenty rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000203376, z kapitałem zakładowym w wysokości 6 725 000,00 zł. (zwanej w dalszej treści dokumentu „Spółką”) nr 1 z dnia 25.05.2018r

## § 1

### Informacje ogólne

1. Spółka dokłada wszelkich starań, by proces przetwarzania danych osobowych odbywał się w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, regulującymi ochronę danych osobowych.
2. Priorytetem Spółki jest zapewnienie ochrony dla praw, przysługujących osobom, których dane osobowe podlegają przetwarzaniu, w szczególności prawa do poprawienia, uaktualnienia, ograniczenia lub zaprzestania przetwarzania danych (prawo do „bycia zapomnianym”).
3. Spółka dąży do praktycznego, nie zaś wyłącznie formalnego, wdrożenia zasad przetwarzania danych: zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, zasady ograniczenia celu przetwarzania, zasady minimalizacji przetwarzanych danych, zasady prawidłowości, zasady ograniczenia przechowywania, zasady integralności i poufności.
4. Niniejsza Polityka opisuje sposób wykorzystywania zebranych przez Spółkę danych osobowych oraz uprawnienia, przysługujące osobom, których dane są przetwarzane przez Spółkę.
5. Celem Polityki jest ochrona danych osobowych, przetwarzanych przez Spółkę, w szczególności przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Niniejsza Polityka obowiązuje: pracowników, współpracowników, kandydatów do pracy, osoby zainteresowane współpracą oraz kontrahentów Spółki, jak również wszystkie osoby, które dobrowolnie przekazują swoje

dane osobowe Spółce bezpośrednio bądź za pomocą urządzeń, służących do komunikowania się na odległość.

7. Niniejsza Polityka podlegać będzie okresowym przeglądom a w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, również zmianom, przy czym wiążąca jest Polityka umieszczona na stronie internetowej Spółki.
8. Spółka zachęca do niezwłocznego zapoznawania się z aktualną wersją Polityki, w celu zapewnienia pełnej ochrony dla swoich danych osobowych.

## § 2

### Sposób przetwarzania danych osobowych

1. Niniejszy paragraf opisuje cele, zakres oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.
2. Działalność Spółki polega na prowadzeniu profesjonalnej produkcji rolnej oraz dostarczaniu towarów i usług, związanych z produkcją rolną.
3. Poszczególne czynności podejmowane przez Spółkę obejmują: negocjacje, zawieranie i wykonanie umów handlowych i operacyjnych (np. najmu, dzierżawy), w tym dochodzenie wynikających z tych umów wierzytelności, prowadzenie postępowania rekrutacyjnego, zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę oraz umów o świadczenie usług, wystawianie faktur, obsługę płatności należności, w tym należności z tytułu umów o pracę oraz umów o świadczenie usług.
4. W ramach swojej działalności Spółka przetwarza dane osobowe w następujących zbiorach:
  - a) kandydaci do pracy:
    - imię (imiona) i nazwisko;
    - adres zamieszkania;
    - dane kontaktowe;
    - dokumenty potwierdzające przebieg kariery zawodowej;
    - dokumenty potwierdzające edukację i zdobyte kwalifikacje.
  - b) pracownicy i współpracownicy:
    - imię (imiona) i nazwisko;
    - adres zamieszkania;
    - dane kontaktowe;

- informacje o sytuacji finansowej;
- dokumenty potwierdzające przebieg kariery zawodowej;
- dokumenty potwierdzające edukację i zdobyte kwalifikacje.
- informacje o stanie cywilnym;
- informacje o stanie zdrowia;

c) kontrahenci:

- imię (imiona) i nazwisko;
- adres zamieszkania;
- dane kontaktowe.

5. Spółka nie przetwarza danych osobowych w celach marketingowych, w tym marketingu bezpośredniego.

6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- **zawarcie i wykonanie umowy:** dane osobowe, przedstawione dobrowolnie przez kontrahentów, pracowników i współpracowników, niezbędne do zawarcia i wykonania umowy;
- **dobrowolnie wyrażona zgoda:** dane osobowe, zawarte w dokumentach, przedstawianych przez kandydatów do pracy w celu realizacji procesu rekrutacji;
- **wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Spółce:** dane osobowe, zawarte w dokumentacji pracowniczej oraz dokumentacji współpracowników, przetwarzane w celu realizacji obowiązków, nałożonych przez przepisy prawa, na przykład o postępowaniu egzekucyjnym, statystyce publicznej;
- **prawnie uzasadnione interesy Spółki:** dane osobowe, których przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej przez Spółkę, poprzez wykonywanie czynności takich, jak: naliczanie należnego wynagrodzenia, obliczanie opłat, odszkodowań, dochodzenie należności, tworzenie analiz, raportów, zestawień.

7. Dane osobowe przechowywane są przez Spółkę nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji celów, dla których je zgromadzono, chyba że zgodne z obowiązującymi przepisami prawa niezbędne jest dłuższe

przechowywanie. Okresy przechowywania danych osobowych są zróżnicowane.

8. Po upływie okresów przechowywania dane osobowe podlegają całkowitemu usunięciu lub anonimizacji, która polega na usunięciu cech, pozwalających na identyfikację osoby fizycznej, które dane dotyczą.
9. Udostępnianie danych osobowych podmiotom trzecim przez Spółkę może następować wyłącznie na podstawie przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w granicach, określonych w tych przepisach oraz pod warunkiem, że podmioty te zostaną zobowiązane do ochrony danych osobowych w stopniu nie mniejszym, niż wynikający z niniejszej Polityki.
10. Udostępnianie danych osobowych jest ograniczone do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Dane osobowe mogą zostać udostępnione:
  - spółkom powiązanym kapitałowo - pod warunkiem zobowiązania tych spółek do przestrzegania postanowień niniejszej Polityki;
  - podmiotom i osobom współpracującym ze Spółką - takim jak: biura rachunkowe, doradcy prawni i podatkowi, dostawcy usług IT, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, placówkom bankowym, biurom informacji gospodarczej oraz instytucjom zajmującym się dochodzeniem należności, wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej przez Spółkę.
12. Spółka udostępnia dane osobowe bez uzyskania zgody osoby, których te dane dotyczą, wyłącznie w przypadku otrzymania stosownego żądania, przedstawionego przez uprawnione organy administracji rządowej lub samorządowej, w tym również na żądanie policji, sądów, prokuratury oraz organów egzekucyjnych. Spółka zobowiązuje się do każdorazowego badania legalności i zasadności otrzymanego żądania, jak również do minimalizacji udostępnianych danych.
13. Dane osobowe, przetwarzane przez Spółkę podlegają zniszczeniu w przypadku, gdy brak jest podstaw do ich dalszego przetwarzania, w szczególności, gdy:
  - Spółce zostały przekazane dane osobowe, których Spółka nie ma prawa przetwarzać;

- podstawa prawna przetwarzania danych osobowych została uchylona;
- brak jest podstawy faktycznej dla dalszego przetwarzania.

### § 3

#### Uprawnienia

Niniejszy paragraf opisuje prawa osób, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę, wynikające z obowiązujących przepisów, dotyczących ochrony danych osobowych.

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługują prawa do:

1. **Dostępu do danych** osobowych, podlegających przetwarzaniu, uzyskania ich kopii, w tym kopii w wersji elektronicznej oraz uzyskania od Spółki informacji o sposobie ich przetwarzania. W ramach realizacji tego uprawnienia Spółka przekazuje osobie, której dane podlegają przetwarzaniu, informacje o zakresie, celu i podstawie prawnej przetwarzania, usunięciu i ograniczeniu przetwarzania, jak również uchyleniu takiego ograniczenia.
2. **Cofnięcia wyrażonej zgody** na przetwarzanie danych osobowych - może to nastąpić w dowolnym momencie i w dowolnej formie. Należy mieć na uwadze fakt, że zaprzestanie przetwarzania danych osobowych spowoduje konieczność zakończenia postępowania rekrutacyjnego. W określonych przypadkach Spółka, pomimo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie uprawniona do ich przetwarzania na innej podstawie prawnej, wyłącznie do czasu realizacji celu przetwarzania.
3. **Złożenia uzasadnionego sprzeciwu** dotyczącego przetwarzania danych osobowych ze względu na prawnie uzasadnionego interesu Spółki, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane są przetwarzane.
4. **Żądania sprostowania** przetwarzanych danych osobowych, w przypadku gdy są niedokładne, niekompletne lub nieaktualne.
5. **Prawo do żądania usunięcia** danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym) - jeśli dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, jeśli osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej

podstawy prawnej do przetwarzania, jeśli osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania, jeśli osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na wobec przetwarzania danych do celów marketingu bezpośredniego, jeśli dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, jeśli dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego przepisami prawa. W przypadku wystąpienia opisanych wyżej okoliczności Spółka ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe. W przypadku, gdy Spółka upubliczniła dane osobowe, które ma obowiązek usunąć, podejmie działania, by poinformować administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje. Spółka nie usunie danych osobowych pomimo zgłoszenia takiego żądania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do: korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji, wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania, celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - jeśli osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, na czas sprawdzenia ich prawidłowości, jeśli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania, jeśli ustał już cel przetwarzania, ale przetwarzanie danych jest niezbędne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez osobę, której dane dotyczą, jeśli wniesiono sprzeciw wobec przetwarzania, do czasu jego rozpatrzenia przez Spółkę. W przypadku ograniczenia przetwarzania dopuszczalne jest przechowywanie danych osobowych, a ich przetwarzanie może się odbywać wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

7. Prawo do przenoszenia danych - obejmuje prawo do otrzymania od Spółki kopii przekazanych danych w formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w celu udostępnienia ich innemu podmiotowi.

#### § 4

### Bezpieczeństwo informacji

Niniejszy paragraf opisuje środki techniczne i organizacyjne, podejmowane przez Spółkę w celu zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych osobowych.

1. System zabezpieczenia danych osobowych przez Spółkę obejmuje:
  - a) ochronę pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe (zabezpieczenia fizyczne);
  - b) środki zabezpieczenia danych w systemach teleinformatycznych (zabezpieczenia techniczne);
  - c) nadzór nad procedurami zabezpieczenia danych (zabezpieczenie organizacyjne),
  - d) bezpieczeństwo osobowe.
2. Zabezpieczenie fizyczne polega na:
  - wydzieleniu obszaru przetwarzania danych osobowych;
  - kontroli dostępu do obszaru przetwarzania danych osobowych;
  - ograniczeniu dostępu do obszaru przetwarzania danych osobowych poprzez udzielenie dostępu wyłącznie osobom upoważnionym bądź w obecności i pod nadzorem osób upoważnionych;
  - przechowywaniu akt w zamykanych na klucz szafach;
  - przechowywaniu kopii zapasowych zbioru danych osobowych w sejfie w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer.
3. Zabezpieczenie techniczne obejmuje:
  - dostosowanie funkcjonalności systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych do wymogów określonych w odnośnych przepisach;
  - wprowadzenie kontroli dostępu do systemów teleinformatycznych, zróżnicowanie uprawnień dla różnych grup użytkowników;

- zastosowanie narzędzi ochronnych, w szczególności oprogramowania antywirusowego, podlegającego regularnej aktualizacji;
- zastosowanie fizycznych i logicznych zabezpieczeń systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- tworzenie kopii zapasowych zbiorów danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych;
- zastosowanie zabezpieczenia systemu przed utratą danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej.

#### 4. Zabezpieczenia organizacyjne obejmują:

- wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację bezpieczeństwa danych osobowych oraz aktualizację niniejszej Polityki i innych dokumentów;
- nałożenie na pracowników Spółki obowiązku bieżącego kontrolowania pracy systemu teleinformatycznego oraz informowaniu o zaobserwowanych nieprawidłowościach;
- zobowiązanie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o zastosowanych zabezpieczeniach, w tym również po ustaniu zatrudnienia bądź uchyleniu upoważnienia;
- dopuszczenie do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób, którym udzielono stosownego upoważnienia, wskazanych w odpowiednim rejestrze.

#### 5. Zabezpieczenia osobowe polegają na:

- zawarciu klauzuli o zachowaniu poufności danych osobowych w umowach o pracę oraz innych umowach, wiążących się z przetwarzaniem danych osobowych;
- obowiązku zgłaszania wszelkich naruszeń i ryzyk, związanych z funkcjonowaniem systemu teleinformatycznego;
- obowiązku zgłaszania wszelkich ryzyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- przeprowadzaniu okresowych szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.



## § 5

### Informacje kontaktowe

1. Administratorem danych osobowych jest Gospodarstwo Rolne „Wisła A” sp. z o.o. Trankwice 13, 82-410 Stary Targ, której dokumenty rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000203376, z kapitałem zakładowym w wysokości 6 725 000,00 zł.
2. W celu realizacji uprawnień, opisanych w niniejszej Polityce, należy przesłać stosowną wiadomość na adres: Trankwice 13, 82-410 Stary Targ bądź na adres poczty elektronicznej: rodo-wisla@agropool.pl.
3. Spółka dołoży wszelkich starań, by na każde przekazane zapytanie udzielić pełnej informacji w terminie 1 miesiąca od jego otrzymania. W przypadku, gdy zapytanie zostało przekazane w formie telefonicznej, Spółka może, w celu zapewnienia pełnej ochrony praw osoby, której danych dotyczy zapytanie, zażądać jego przekazania w formie pisemnej.
4. Spółka dołoży wszelkich starań, by zrealizować bądź ustosunkować się do każdego przekazanego żądania w terminie 1 miesiąca od jego otrzymania. W przypadku, gdy żądanie zostało przekazane w formie telefonicznej, Spółka może, w celu zapewnienia pełnej ochrony praw osoby, której danych dotyczy zapytanie, zażądać jego przekazania w formie pisemnej.
5. Organ nadzoru ochrony danych osobowych: Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**DYREKTOR SPÓŁKI**  
*Andrzej Kasprowski*  
**Andrzej Kasprowski**

#### Załączniki:

1. Informacja o przetwarzaniu danych - kandydat;
2. Informacja o przetwarzaniu danych - kontrahent;
3. Informacja o przetwarzaniu danych - Pracownik;
4. Informacja o przetwarzaniu danych - Współpracownik;
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
6. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych.